
Pelatihan Microsoft Word Sebagai Sarana Peningkatan Kompetensi Digital Di SMK Ibrahimy 1 Sukorejo

Muhammad Nazril Irham¹, Zaehol Fatah²

¹Universitas Ibrahimy Sukorejo

Email: arie1040306@gmail.com

zaeholfatah@gmail.com

ABSTRACT

Information and Communication Technology has developed in all fields. Therefore, mastery of information and communication technology (ICT) is a basic need in facing the era of globalization, one of which is computers and Microsoft Word software. Microsoft Word software is very important to use in documenting digitally, especially in the form of text. With its use that is increasingly in demand by various groups, especially in the world of work and education. The development of Microsoft Word software every year can make it difficult for students to keep up with its development. In terms of word processing, the existence of Microsoft Word software can have a significant impact on the development of information and communication technology. SMK Ibrahimy 1 Sukorejo is a vocational school under the auspices of the Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo Situbondo Islamic Boarding School. Therefore, were held a Community Service activity at SMK Ibrahimy 1 Sukorejo which was formed with the concept of Microsoft Word training in order to improve digital competence and knowledge about the development of information and communication technology for SMK Ibrahimy 1 Sukorejo students.

Keywords: Community Service, Training, Microsoft Word.

ABSTRAK

Teknologi informasi dan komunikasi (TIK) telah berkembang di segala bidang. Oleh karena itu, Penguasaan TIK merupakan kebutuhan pokok dalam menghadapi era globalisasi, salah satunya yaitu komputer dan perangkat lunak Microsoft Word. Perangkat lunak Microsoft Word sangat penting digunakan dalam mendokumentasikan secara digital, khususnya dalam hal yang berbentuk teks. Dengan penggunaan yang semakin banyak diminati oleh berbagai macam kalangan, terutama dalam dunia kerja dan pendidikan. Berkembangnya Software Microsoft Word tiap tahunnya dapat membuat peserta didik kesulitan untuk mengikuti perkembangannya. Dalam hal pengolah kata, adanya perangkat lunak Microsoft Word dapat memberikan dampak yang signifikan bagi perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. SMK Ibrahimy 1 Sukorejo merupakan sekolah kejuruan di bawah naungan Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo Situbondo. Oleh karena itu, diadakanlah kegiatan Pengabdian Masyarakat di SMK Ibrahimy 1 Sukorejo yang dibentuk dengan konsep pelatihan Microsoft Word agar dapat meningkatkan kompetensi digital dan pengetahuan tentang perkembangan teknologi informasi dan komunikasi siswa SMK Ibrahimy 1 Sukorejo.

Kata Kunci: Pengabdian Masyarakat, Pelatihan, Microsoft Word.

PENDAHULUAN

SMK Ibrahimy 1 Sukorejo merupakan sekolah menengah kejuruan yang berada di bawah naungan Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo yang didirikan pada tahun 1328 Hijriyah/1908 Masehi oleh KHR. Syamsul Arifin yang sekarang estafet kepemimpinannya dipegang oleh seorang ulama bernama KHR. Ahmad Azaim Ibrahimy dan berlokasi di ujung timur pulau Jawa tepatnya di Jl. KHR. Syamsul Arifin RT/RW 001/016, Dusun Sumberrejo, Desa Sumberrejo, Kecamatan Banyuputih, Kabupaten Situbondo, Jawa Timur. Pondok pesantren ialah lembaga pendidikan Islam tertua dan menjadi

budaya orisinil Indonesia serta mempunyai akar bertenaga dalam masyarakat. Pondok Pesantren mengalami transformasi yang fenomenal pada Indonesia, hal ini terlihat bahwa pondok pesantren serta madrasah semakin terlibat dan memberikan dampak yang sangat besar terhadap pendidikan Islam pada Indonesia (Amerza et al., 2023).

Pada saat ini perkembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK), khususnya teknologi komputer telah sangat mensugesti banyak sekali bidang kehidupan, baik dibidang ekonomi, sosial, budaya, juga Pendidikan (Informasi, 2023). Kemajuan teknologi informasi dan komunikasi menjadi sebuah tantangan tersendiri dimana peserta didik dituntut agar dapat beradaptasi untuk meningkatkan kemampuan dibidang teknologi. Hal ini terbukti ditinggalkannya mesin ketik sebagai media pembuatan surat juga dokumen formal lainnya yang digantikan dengan penggunaan personal komputer. Saat ini pembuatan dokumen jauh lebih efisien dengan memanfaatkan salah satu software yaitu Microsoft Word (Nur et al., 2022). Tentu saja penguasaan terhadap teknologi informasi dan komunikasi yang memiliki perkembangan yang sangat pesat dibanyak macam bidang merupakan bekal dalam menghadapi perubahan dan tuntutan jaman pada era Revolusi Industri 4.0 (Bakhri, 2022). Di era revolusi 4.0 ini para pendidik tidak hanya dituntut dalam hal menyampaikan pengetahuan saja kepada peserta didik namun pula wajib menguasai keahlian kemampuan menyesuaikan diri dengan teknologi baru dan tantangan dunia, oleh sebab itu diperlukannya pendidikan yang bisa menghasilkan generasi yang kreatif, inovatif, dan juga kompetitif. Hal itu bisa dicapai salah satunya dengan cara mengoptimalkan penggunaan teknologi sebagai media bantu. (Widyaningsih et al., 2024).

Bahkan dewasa ini guru maupun peserta didik di seluruh dunia dituntut untuk lebih kreatif dalam mengelola juga mengatur dokumentasi sekolah. Terlebih didukung oleh perkembangan teknologi yang begitu pesat khususnya pada perkembangan perangkat lunak. Microsoft Office merupakan salah satu software atau aplikasi yang acapkali digunakan baik dalam pengolahan teks maupun angka (Asy Syifa Nurul Haq & Asmar, 2022). Dalam upaya meningkatkan keterampilan teknologi peserta didik, program pelatihan komputer berbasis Microsoft Word menjadi salah satu strategi yang efektif dan inovatif di era revolusi 4.0 (Firdaus et al., 2025). Pada era globalisasi dan digitalisasi saat ini, kemampuan teknologi dan komunikasi menjadi salah satu kondisi primer untuk sukses pada banyak sekali bidang, termasuk pendidikan serta global kerja. Salah satu keterampilan dasar yang sangat diperlukan ialah kemampuan memakai Software pengolah kata, seperti Microsoft Word. Microsoft Word hingga saat ini merupakan software pengolahan kata yang paling banyak dipergunakan oleh pengguna komputer. Microsoft Word sudah berkontribusi banyak dalam perkembangan global teknologi terutama dalam pengolahan kata untuk kegiatan administratif, kegiatan produktif, edukatif, serta banyak sekali hal lainnya (Kasymir et al., 2022). Software ini tak hanya digunakan untuk mengetik dan mengolah dokumen, tetapi juga melatih ketelitian, kreativitas, dan keterampilan digital pengajar serta peserta didik yang mendukung proses pembelajaran secara umum (Nuddin et al., n.d.). Dan pada akhirnya aplikasi Microsoft Word merupakan perangkat lunak yang sangat sering dipergunakan dalam aktivitas belajar mengajar. Aplikasi tersebut digunakan dalam memberikan materi-materi dengan metode komputerisasi sehingga proses pembelajaran menjadi tidak monoton (Putri et al., 2025).

Microsoft Word sangat membantu proses pembelajaran serta mempermudah para guru dan peserta didik ketika membentuk materi pembelajaran. Dengan menggunakan software pengolah kata tersebut dapat menciptakan sebuah proses pembelajaran yang lebih sistematis bahkan menarik. Perkembangan teknologi khususnya buat kalangan pelajar bertujuan untuk mengoptimalkan pemanfaatan penggunaan aplikasi yang mudah. Microsoft word ialah salah satu dari sistem perangkat lunak yang digunakan untuk mengolah dan mengatur data serta memiliki antar muka yang bisa dipahami dengan mudah oleh penggunanya. Dalam dunia Pendidikan, Software tersebut digunakan untuk menyampaikan materi-materi dengan metode komputerisasi sehingga proses pembelajaran menjadi tidak membosankan. Dengan Microsoft Word juga, pembuatan sebuah dokumen pembelajaran menjadi lebih menarik dan dapat menambahkan gambar dalam dokumen yang telah dibuat. Penggunaan Software Microsoft word juga bisa untuk meminimalisir kesalahan-kesalahan dalam penulisan serta mengurangi penggunaan kertas yang bisa merusak lingkungan sekitar (Sartika et al., 2022).

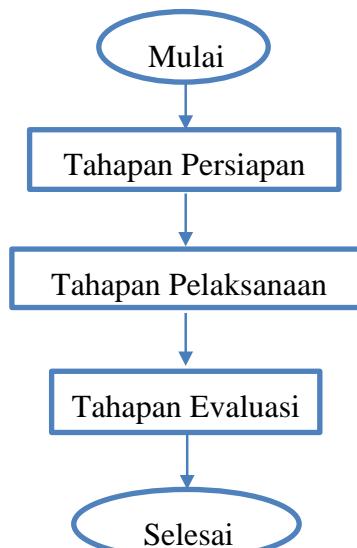
Pendidikan adalah salah satu sektor yang juga menjadi dampak bagi perkembangan teknologi. Tetapi, pada kenyataannya hanya beberapa sekolah saja yang menerapkan pembelajaran menggunakan teknologi informasi. Sebab sarana dan prasarana didalamnya tidak mendukung, kurang memadainya sumber daya manusia yang ada didalam, serta proses adaptasi dengan teknologi biasanya membutuhkan waktu yang sangat lama (Nabila Sahda Brahmasta, 2024). Pendidikan di SMK Ibrahimy 1 Sukorejo tidak hanya serius pada aspek akademis, tetapi juga pada pengembangan keterampilan praktis yang dapat

dipergunakan dalam kehidupan sehari-hari dan global kerja. Dengan demikian pondok pesantren memiliki peran penting dalam sistem pendidikan Islam di Indonesia, menawarkan kombinasi unik antara pendidikan agama tradisional dan keterampilan praktis. Melalui berbagai inovasi dan adaptasi, pondok pesantren terus memainkan peran penting dalam pembentukan karakter dan pengembangan komunitas (Sosial, 2024). Pengetahuan akan penggunaan teknologi berbasis digital adalah kebutuhan yang diharuskan buat menunjang pekerjaan pada masa globalisasi saat ini. Selain itu, juga pengetahuan akan teknologi informasi dan komunikasi adalah modal utama seseorang agar dapat bersaing pada era globalisasi dan kemajuan zaman yang akan datang (Septiana et al., 2024). Oleh sebab itu, kegiatan pelatihan ini diharapkan dapat memberikan pemahaman yang baik tentang berbagai macam fitur Microsoft Word, termasuk pengolahan teks, pembuatan dokumen, serta penggunaan alat bantu lainnya yg bisa mempertinggi produktivitas dan memperluas kompetensi digital siswa.

SMK Ibrahimy 1 Sukorejo, sebagai forum pendidikan yang berada di bawah naungan pesantren, mempunyai tanggung jawab buat mempersiapkan siswa menggunakan keterampilan yang relevan dan aplikatif. Diharapkan melalui kegiatan pelatihan ini dapat meningkatkan kemampuan peserta didik dalam mengetik, mengedit, dan merapikan dokumen dengan efektif agar dapat mengoptimalkan waktu dengan lebih baik (Juliza et al., 2025). Lebih jauh lagi, Kegiatan pelatihan ini juga bertujuan buat menciptakan kepercayaan diri siswa SMK Ibrahimy 1 Sukorejo yang merupakan sekolah kejuruan dalam naungan pondok pesantren dalam hal memakai teknologi informasi dan komunikasi ketika kelak melanjutkan pendidikan di dunia luar. pada dunia yang semakin terhubung, kemampuan buat berkomunikasi dan memberikan informasi secara efektif melalui dokumen digital menjadi sangat penting. Dengan menguasai Microsoft Word, siswa tidak hanya akan lebih siap dalam menyelesaikan tugas-tugas akademik, tetapi juga akan memiliki keterampilan yang sangat diharapkan di dunia kerja, di mana dokumen-dokumen digital sebagai bagian integral dalam komunikasi digital. Dengan demikian, pelatihan Microsoft Word di SMK Ibrahimy 1 Sukorejo diharapkan bisa menjadi wahana yang efektif untuk menaikkan kompetensi digital siswa, dan mendukung visi dan misi sekolah untuk menghasilkan output yang berkualitas dan memiliki kepercayaan diri untuk bersaing di era digital. Dengan pelatihan yang dilaksanakan berdampak solutif menemukan hasil yang memuaskan (Fatah & Homaidi, 2024). Melalui program ini, diperlukan siswa tidak hanya menjadi pengguna teknologi yang baik, namun juga bisa berinovasi dan berkontribusi positif dalam masyarakat luas. Kegiatan pelatihan ini merupakan langkah awal yang penting dalam membekali siswa menggunakan keterampilan yang relevan dan mempersiapkan siswa untuk menghadapi tantangan di masa depan.

METODE

Suatu metode merupakan hal penting apabila ingin mencapai suatu tujuan. Metode yang digunakan pada kegiatan pelatihan kepada para siswa SMK Ibrahimy 1 Sukorejo mencakup tentang pengenalan Microsoft Word, fitur fitur yang digunakan, dan fungsinya kemudian praktek langsung menggunakan komputer. Berikut tahap-tahap kegiatan yaitu:



Gambar 1. Diagram Alir Tahapan Pelaksanaan

1. Langkah awal adalah dengan melakukan survei ke SMK Ibrahimy 1 Sukorejo dan meminta perizinan kepada pihak pimpinan sekolah.
2. Mempersiapkan bahan materi untuk pelaksanaan pelatihan.
3. Pelaksanaan pelatihan, pertama melakukan sosialisasi pengenalan Microsoft Word, fitur fitur yang digunakan dan fungsinya kemudian praktek langsung menggunakan komputer.
4. Evaluasi kegiatan pelatihan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan pada tanggal 2 juni 2025 dengan peserta didik sebanyak 29 siswa dalam hal ini karena menyesuaikan dengan jumlah Komputer di lab Komputer SMK Ibrahimy 1 Sukorejo. Kegiatan pelatihan dilakukan dengan durasi waktu 90 menit yakni dimulai dari pukul 13.00 WIB sampai pukul 14.30 WIB. Berikut adalah dokumentasi kegiatan pelatihan yang telah dilaksanakan:



Gambar 2. Persiapan Materi

Kegiatan yang dilakukan dalam pelatihan ini adalah mempelajari dan memperkenalkan dasar-dasar penggunaan Microsoft Word dengan menggunakan demonstrasi komputer langsung. Pada kegiatan pelatihan ini, siswa akan diajarkan cara menghasilkan dokumen yang rapi serta profesional, menggunakan berbagai format teks, serta menyisipkan elemen-elemen mirip gambar, tabel, serta grafik. Selain itu, peserta didik juga akan diperkenalkan dengan teknik-teknik pengeditan dan pemformatan yang bisa membantu pada menyusun laporan, makalah, dan dokumen penting lainnya. Dengan pendekatan yang interaktif dan praktis, diperlukan peserta didik agar bisa menerapkan apa yang dipelajari dalam situasi konkret.



Gambar 3. Praktek Kegiatan

Para peserta yaitu para siswa SMK Ibrahimy 1 Sukorejo diberikan pengenalan dan pemahaman mengenai dasar-dasar penggunaan Microsoft Word sehingga akan memudahkan dalam penggerjaan tugas sekolah maupun pekerjaan kelak ketika menghadapi dunia luar. Selama proses kegiatan ini berlangsung juga dilakukan tanya jawab apabila terdapat pertanyaan atau ketidakpahaman mengenai penggunaan Microsoft Word. Meskipun ada beberapa peserta yang tidak pernah sama sekali menggunakan Microsoft Word, tetapi peserta sangat antusias mengikuti pelatihan, dilihat dari keaktifan peserta dalam bertanya. Dan akhirnya pada tahap evaluasi para peserta mendapatkan kusioner kepuasaan untuk menilai seberapa antusias mereka terhadap kegiatan pelatihan ini. Berikut adalah hasil kepuasan peserta pada tabel 1.

Tabel 1. Hasil penilaian kepuasan peserta pelatihan terhadap pelaksanaan pelatihan

No	Pernyataan	Skala Penilaian (Prosentase)		
		SS	S	TS
1.	Materi pelatihan mudah dipahami	87%	13%	
2.	Pelatihan meningkatkan pengetahuan peserta	90%	10%	
3.	Pemateri menyampaikan materi dengan jelas dan terstruktur	77%	23%	
4.	Waktu pelatihan sudah cukup untuk memahami materi	85%	15%	
5.	Fasilitas disediakan dengan cukup baik	70%	30%	

SIMPULAN

Pelatihan Microsoft Word yang dilaksanakan pada SMK Ibrahimy 1 Sukorejo telah berhasil mencapai tujuan utama, yaitu menaikkan kompetensi digital siswa. berdasarkan hasil evaluasi, terdapat peningkatan yang signifikan pada pengetahuan dan keterampilan peserta didik dalam memakai Microsoft Word. Metode pembelajaran yang menggunakan demonstrasi komputer langsung terbukti efektif dalam membantu siswa memahami serta menguasai fitur-fitur Microsoft Word. Dengan meningkatnya kompetensi digital siswa SMK Ibrahimy 1 Sukorejo, para siswa kini lebih siap buat menghadapi tantangan di dunia akademik serta profesional di era digital saat ini.

DAFTAR RUJUKAN

- Amerza, R., Edhar, Z., Kusmiarti, R., Krisnando, G., Sadjijo, P., & Ibrahim, A. (2023). Pengenalan Komputer Dan Pelatihan Dasar Microsoft Office Word Untuk Anak Pesantren Modern Daarul Iman Sukajaya. *Jurnal Pengabdian Kolaborasi Dan Inovasi IPTEKS*, 1(3), 199–206.
<https://doi.org/10.59407/jpki2.v1i3.34>
- Asy Syifa Nurul Haq, F., & Asmar, K. (2022). Pelatihan Penggunaan Microsoft Word dalam Membuat Media Pembelajaran. *JMS: Jurnal Masyarakat Siber*, 1(1), 27–32.
<https://jurnal.unsia.ac.id/index.php/jms/index>
- Bakhri, A. S. (2022). Pelatihan Aplikasi Microsoft Word Pada Siswa Kelas XII SMK Texar Karawang. *Jurnal Abdimas: Sistem Dan Teknologi Informasi*, 1(2), 7–11.
<https://doi.org/10.35969/abdimas.v1i2.197>
- Fatah, Z., & Homaidi, A. (2024). Pelatihan Pembuatan Film Sekolah Menggunakan Program Aplikasi CapCut Berbasis Smartphone Android. 2(November), 39–45.
- Firdaus, N. N., Rozie, F., & Koesmini, A. D. (2025). PROGRAM ASISTENSI MENGAJAR DALAM PELATIHAN KOMPUTER MICROSOFT WORD UNTUK MENINGKATKAN KETERAMPILAN TEKNOLOGI SISWA KELAS 6 UPTD SDN MLAJAH 2 BANGKALAN. 5(1), 215–220.
- Informasi, S. (2023). Jurnal Advance Research Informatika WEB DI SMK KHAMAS ASEMBAGUS MENGGUNAKAN PHP. 1(Juni), 8–15.

- Juliza, S., Jannati, I. Z., Putra, O. H., Alfarrizi, J., & Fadli, R. (2025). *Pelatihan Penggunaan Table Of Contents Di Microsoft Word Untuk Optimalisasi Penulisan Tugas Makalah Himpunan Mahasiswa PPKN Training on Using Table of Contents in Microsoft Word to Optimize Writing Assignments for PPKN Student Association Papers*. 4, 5–12.
- Kasymir, E., Achfisti, S. U., Hamid, D., Octarina, N. A., Yanti, A. N., Qonitah, A., Wulandari, T., & Aulia, T. (2022). *Pelatihan Dasar Microsoft Word Guna Meningkatkan Kinerja Staf Desa Ulak Kapal. Buguh: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 1–5.
<https://doi.org/10.23960/buguh.v2n1.635>
- Nabila Sahda Brahmasta. (2024). *Pelatihan Pengoperasian Microsoft Word Sebagai Bentuk Implementasi Adaptasi Teknologi di SD Kusuma Putra. TUTURAN: Jurnal Ilmu Komunikasi, Sosial Dan Humaniora*, 2(1), 147–155. <https://doi.org/10.47861/tuturan.v2i1.754>
- Nuddin, P. H., Harahap, M. Z., Harahap, D. A., Harahap, H. S., & Lubis, J. R. (n.d.). *Pelatihan Dasar Microsoft Word bagi Siswa Sekolah Dasar : Upaya Peningkatan Kemampuan TIK di Desa Tanjung Tiram*. 5(1), 214–222.
- Nur, N., Sulfayanti, & Irianti, A. (2022). *Pelatihan microsoft word dan microsoft excel pada siswa SMK Negeri 1 Tinambung. Madani: Indonesian Journal Of Civil Society*, 4(2), 81–87.
<https://doi.org/10.35970/madani.v1i1.1349>
- Putri, S. R., Vindua, R., Sunandar, D., Informatika, T., Pamulang, U., Informatika, T., & Pamulang, U. (2025). *PELATIHAN MICROSOFT WORD UNTUK MENUNJANG PROSES PENDIDIKAN PESANTREN TAHFIZH AL- QUR 'AN DAARUL HIKMAH*. 3(3), 215–220.
- Sartika, A. R., Lubis, E., Lisdayanti, S., & Yudha, R. K. (2022). *Pelatihan Aplikasi Microsoft Word, Microsoft Excel dan Power Point Pada siswa-siswi di SMPN 4 Kutacane. Empowerment: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(5), 712–721. <https://doi.org/10.55983/empjcs.v1i5.249>
- Septiana, A., Almer, M., & Akbar, G. (2024). *Pelatihan Pembuatan Surat Administrasi dengan Microsoft Word untuk Aparatur Desa Banyoneng Laok , Kecamatan Geger , Kabupaten Bangkalan*. 2(1), 81–87.
- Sosial, H. (2024). *MOTIVATIONAL NEEDS WALISANTRI MENENTUKAN PILIHAN*. December.
<https://doi.org/10.36835/ancoms.v8i1.576>
- Widyaningsih, B., Widya, M. A. A., Maâ, I. B., & Khisyara, A. A. (2024). *Pengembangan Media Buku Saku Sebagai Bentuk Pelatihan Microsoft Word di SDN Miagan. Jumat Informatika: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 5(1), 45–48.