
Pemanfaatan Excel dalam Penyusunan Laporan Keuangan TK Dusun Trajeng

Rizky Firmansyah^{1*}, Mohammad Iqbal², Muhammad Ilham Zarkasyi³, Muhammad Irsyadul Amini⁴, Muhammad Reza Arifianto⁵, Muhammad Yuha Danur Qinthara⁶, Okkie Amizar Pradana⁷, Rafif Umar Alhimni Rusdi⁸

^{1,2,3,4,5,6,7,8} Akuntansi, Universitas Negeri Malang

*Email: rizky.firmansyah.fe@um.ac.id

ABSTRACT

Financial reports in the field of educational foundations are very important, especially in this modern era. At TK NU 8 Asshofiyah also made book-based financial reports. The book-based financial report can be said to be very ancient, especially when checking cash flow, it makes it difficult for teachers and foundations to understand cash flow, so digital-based financial reports are needed. Current financial reports can be done using Microsoft Excel to make it easier to record financial statements and easy to read. With the current modern era, it is expected to be able to take advantage of the creation of digital-based financial reports so that it is hoped that related parties who need the kindergarten cash flow can be facilitated for recording and reading cash flows.

Keywords: annual report, digitalitation, kindergarten

ABSTRAK

Laporan keuangan di bidang yayasan pendidikan sangatlah penting terlebih jika di era modern ini. Pada TK NU 8 Asshofiyah juga membuat laporan keuangan berbasis buku. Laporan keuangan berbasis buku tersebut bisa dibilang sangat kuno terlebih jika saat melakukan pengecekan arus kas, hal tersebut menyebabkan susah dipahaminya oleh pihak guru maupun yayasan untuk mengecek arus kas sehingga sangat dibutuhkannya laporan keuangan berbasis digital. Laporan keuangan saat ini bisa dilakukan dengan menggunakan Microsoft Excel guna mempermudah pencatatan laporan keuangan dan mudah untuk membacanya. Dengan adanya era modern sekarang ini diharapkan dapat memanfaatkan adanya pembuatan laporan keuangan berbasis digital sehingga diharapkan para pihak terkait yang membutuhkan tentang arus kas TK dapat dipermudah untuk pencatatan dan pembacaan arus kas.

Kata kunci: laporan keuangan, digitalisasi, taman kanak-kanak

PENDAHULUAN

Era digital yang ditandai dengan perkembangan iptek yang semakin canggih telah membawa perubahan besar terhadap berbagai aspek kehidupan manusia menjadi lebih mudah. Masyarakat Indonesia pun kini memiliki gaya hidup baru yang tidak bisa dilepaskan dari yang namanya perangkat elektronik dalam kehidupan sehari-hari. Berbagai informasi kini dapat diakses dengan mudah sehingga masyarakat senantiasa update dan berbagai informasi setiap saat dengan frekuensi tinggi.

Kemajuan teknologi yang terus berkembang sampai saat ini seiring dengan kebutuhan lembaga dalam melakukan efisiensi yang mulai menerapkan seluruh kegiatan dilakukan dengan menggunakan sistem secara komputerisasi. Kebutuhan tersebut mencakup pada kebutuhan dalam menyusun suatu laporan keuangan dimana laporan keuangan mulai disusun dengan menggunakan sistem teknologi sehingga pencatatan akuntansi didalam suatu lembaga dilakukan dengan menggunakan komputer (Triandi & Agustin, 2020). Hal tersebut menjadikan lebih mudah dan cepat sehingga dapat meminimalisir kesalahan dalam penyusunan laporan keuangan.

Kunci pembangunan masa mendatang bagi bangsa Indonesia adalah pendidikan. Sebab dengan pendidikan diharapkan setiap individu mengetahui keberadaannya dan mampu berpartisipasi dalam gerak pembangunan. Dengan pesatnya perkembangan dunia di era globalisasi pengetahuan maka pendidikan juga harus terus menerus dikembangkan seiring dengan perkembangan zaman. Setiap lembaga pendidikan

sangat memerlukan ketatausahaan. Karena tata usaha merupakan bagian penting demi menunjang kelancaran dan terpenuhinya tujuan lembaga pendidikan.

Tata usaha adalah kegiatan yang dilakukan meliputi membantu proses belajar mengajar, urusan kesiswaan, kepegawaian, peralatan, urusan infrastruktur sekolah, keuangan dan hubungan masyarakat (Dea Nofiani, 2019). Peran tata usaha salah satunya adalah menyediakan informasi bagi kepalanya, dengan informasi tersebut maka seorang kepala dalam mempertimbangkan keputusannya akan lebih cepat. Dengan adanya tata usaha pula maka kelancaran pekerjaan dan kemungkinan kesalahan dalam pekerjaan menjadi kecil.

Dunia pendidikan merupakan sebuah bagian yang tidak bisa terpisahkan dari kehidupan bermasyarakat pada umumnya. Pendidikan memang selalu identik dengan proses belajar mengajar karena hal tersebut memang merupakan kegiatan utama dalam dunia pendidikan. Namun di samping kegiatan belajar mengajar ada banyak hal yang mendukung untuk berlangsungnya kegiatan belajar mengajar tersebut. Salah satunya adalah kegiatan pada bagian administrasi. Bagian administrasi merupakan bagian yang sehari-harinya melakukan kegiatan rutin menulis, menghitung serta mengelola data pada suatu instansi pendidikan (Hariani MD & Sihotang, 2020).

Kegiatan MBKM merupakan bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat yang secara langsung mengidentifikasi dan menangani permasalahan masyarakat. MBKM juga merupakan program yang mengintegrasikan secara menyeluruh ilmu yang dimiliki ke dalam wujud nyata pengabdian masyarakat yang memadukan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi sebagai wahana penerapan dan pengembangan ilmu yang telah didapatkan dan diaplikasikan kepada masyarakat.

MBKM adalah respons secara akademik terhadap problem sosial yang sedang terjadi di tengah-tengah masyarakat. Pelaksanaan MBKM ini bersifat tematik dimana tempat dan kegiatan yang dilakukan sudah diatur oleh jurusan. Kelurahan Pakisjajar adalah tempat terpilihnya kelompok kami dalam melaksanakan kegiatan MBKM. Kelurahan Pakisjajar adalah salah satu kelurahan yang ada di wilayah kabupaten Malang. Kelurahan Pakisjajar sangat banyak sekali potensi yang dapat digali dalam berbagai aspek tinggal bagaimana kita mengelola potensi tersebut agar membuahkan hasil nyata. Oleh karena itu, sebagai salah satu bentuk MBKM Membangun desa dalam rangka mengabdikan untuk masyarakat, dalam hal ini peneliti akan mencoba melakukan pemberdayaan masyarakat melalui ekonomi.

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka peneliti terjalin kerjasama dengan TK Muslimat NU Asshofiyah Trajeng sebagai upaya pengabdian kepada masyarakat untuk membekali soft skill berupa pelatihan excel dalam membantu proses penyusunan laporan keuangan. Melalui pelatihan ini diharapkan akan diperoleh pengetahuan dan ketrampilan yang dibutuhkan untuk pekerjaan sehingga dapat digunakan secara optimal melalui terciptanya suatu kondisi yang memenuhi semboyan *The Right Man On The Right Job At The Right Time* yaitu tepat orang, tepat pekerjaan dan tepat waktu yang semuanya dapat mendukung manajemen kinerja organisasi (Niati et al., 2019).

METODE

Jenis kegiatan yang dilakukan adalah praktik dan pelatihan langsung. Subyek pelatihan adalah seluruh guru pada TK Muslimat NU Asshofiyah 8 Dusun Trajeng yang berjumlah 5 orang. Dalam pelaksanaannya, para guru di lembaga TK dibimbing dan diberi materi berbentuk video dengan pemateri mahasiswa MBKM. Kegiatan dilakukan pada hari Selasa dan Kamis di setiap minggu, pada pukul 9.30 – 12.00. Kegiatan pelatihan dilaksanakan di TK Muslimat NU Asshofiyah 8 Dusun Trajeng. Materi pelatihan yang diberikan adalah, pemanfaatan Ms. Excel untuk melakukan pencatatan laporan keuangan arus kas, tabungan siswa, dan SPP.

Metode yang digunakan dalam pelatihan ini ada 2 macam, yang pertama metode simulasi yang mana digunakan untuk memberikan pengalaman secara langsung terhadap para guru di lembaga TK dalam melakukan pencatatan laporan keuangan, sehingga para guru dapat memahami dengan lebih baik untuk proses pencatatan melalui Ms. Excel. Selanjutnya adalah metode tanya jawab yang digunakan untuk mengetahui tingkat pemahaman atas materi yang telah disampaikan. Proses tanya jawab dilakukan untuk menemukan solusi atas permasalahan yang ada dalam penyusunan laporan keuangan secara manual. Dengan demikian, dibutuhkan sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan pelatihan tersebut, yaitu laptop yang digunakan untuk pemaparan video materi pelatihan MS. Excel.

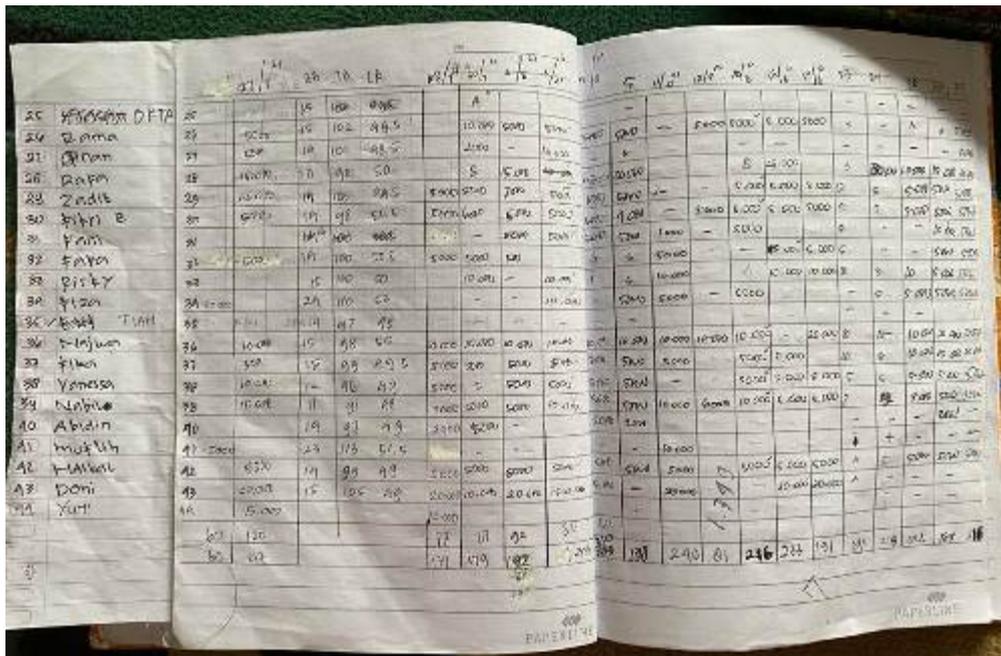
HASIL DAN PEMBAHASAN

Dapat diketahui pada pencatatan laporan keuangan yang telah dilakukan oleh TK Muslimat NU 8 Asshofiyah Dusun Trajeng masih dilakukan secara manual yaitu dengan menggunakan buku. Resiko kesalahan pencatatan dalam laporan keuangan secara manual lebih besar dan kurang akurat (Rahardja et al., 2018). Buku buku tersebut antara lain seperti buku pencatatan kas masuk, kas keluar, buku tabungan, SPP, buku HR Guru, dan neraca. Hal ini disebabkan karena masih kurangnya pemahaman mengenai modernisasi pencatatan laporan keuangan oleh staff TK Muslimat NU 8 Asshofiyah. Pencatatan laporan keuangan TK Muslimat NU 8 Asshofiyah menggunakan kurang lebih 6 buku yang berbeda dengan format pencatatan yang masih kurang bisa dipahami dan membuat bagi yang membaca menjadi bingung. Oleh karena itu pencatatan tersebut dianggap kurang efektif dan efisien, karena dalam tujuan pencatatan laporan keuangan yaitu untuk memberikan informasi mengenai kondisi keuangan pada suatu instansi. sehingga laporan keuangan harus dibuat secara ringkas, efektif, efisien dan mudah dipahami oleh pihak pihak terkait.

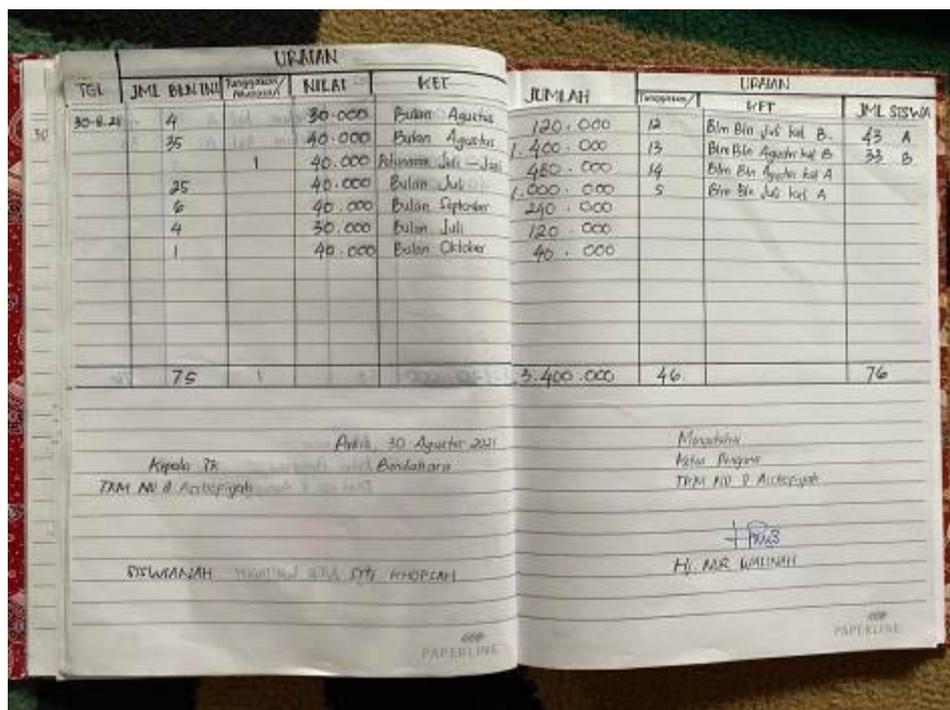
Mengingat laporan keuangan memiliki peran yang sangat penting dalam keberlangsungan sebuah instansi atau organisasi. Kurangnya wawasan dan pemahaman mengenai modernisasi membuat laporan keuangan pada TK Muslimat NU 8 Asshofiyah. Sehingga harus diberikan pengarahan serta pemahaman untuk pengoperasian software microsoft excel dalam penyusunan laporan keuangan. Dengan begitu staf TK Muslimat NU 8 Asshofiyah dapat membuat laporan keuangan dengan mudah dan praktis. Bukan hanya itu saja, untuk memudahkan mengingat susunan laporan keuangan, maka dibuatkan format laporan keuangan secara sederhana yang ringkas dan mudah dipahami oleh staf dan guru TK Muslimat NU 8 Asshofiyah. Sehingga yang pada awalnya pencatatan secara manual oleh staf TK Muslimat NU 8 Asshofiyah membutuhkan 6 buku, dapat diringkas lebih efektif dan efisien, yaitu berupa laporan arus kas, neraca dan format pencatatan buku tabungan murid TK.

NO	NAMA TK. A	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER
1	MAHA	45.000	45.000	45.000			
2	CHA. GHA	50.000	50.000	50.000			
3	ZAHRA	50.000	50.000	50.000			
4	WALID	50.000	50.000	50.000			
5	ARKA	40.000	40.000	40.000			
6	AFRAN	40.000	40.000	40.000			
7	ABSTI	40.000	40.000	40.000			
8	DANU	40.000	40.000	40.000			
9	DELA	40.000	40.000	40.000			
10	MEGA	30.000	30.000	30.000			
11	GENI	40.000	40.000	40.000			
12	KUNY	40.000	40.000	40.000			
13	TAJID	40.000	40.000	40.000			
14	NEVA	40.000	40.000	40.000			
15	ZIWA	30.000	30.000	30.000			
16	FIRDI	40.000	40.000	40.000			
17	ANGGAN	40.000	40.000	40.000			
18	IMA	40.000	40.000	40.000			
19	KURNI	40.000	40.000	40.000			
20	DEWA	30.000	30.000	30.000			
21	ZAHWA	40.000	40.000	40.000			
22	ARWAL	30.000	30.000	30.000			
23	RACHA	40.000	40.000	40.000			
24	PUTRA	40.000	40.000	40.000			
25	HAZ	40.000	40.000	40.000			
26	PANI	40.000	40.000	40.000			
27	GIMAN	40.000	40.000	40.000			
28	ELFA	40.000	40.000	40.000			
29	ZACH	40.000	40.000	40.000			
30	FIRDI	40.000	40.000	40.000			
31	FANI	40.000	40.000	40.000			
32	FANI	40.000	40.000	40.000			
33	FANI	40.000	40.000	40.000			
34	REHO	40.000	40.000	40.000			
35	NAFISA	40.000	40.000	40.000			
36	TIFA	40.000	40.000	40.000			
37	MADAW	40.000	40.000	40.000			
38	ERA	40.000	40.000	40.000			
39	WALISA	40.000	40.000	40.000			

Gambar 1. Laporan SPP



Gambar 4. Buku Tabungan Siswa Siswi TK Muslimat NU 8 Asshofiyah



Gambar 5. Buku Kas Masuk

Gambar 1 – 5 di atas merupakan pencatatan yang dilakukan secara manual oleh staf TK Muslimat NU 8 Asshofiyah. Dapat dilihat laporan laporan yang disusun terlihat tidak teratur. Pada gambar 4. terlihat bahwa catatan buku tabungan siswa siswi masih terlihat membingungkan dan tidak diketahui jumlah tabungan setiap siswa siswinya. Hal itu juga sama terlihat pada gambar 3.1 pada pencatatan buku SPP terlihat staf harus menghitung manual setiap bulannya dan mencari siswa siswinya yang masih belum membayar spp. Pada pencatatan tersebut, staf belum menerapkan pencatatan laporan keuangan secara modern menggunakan software Microsoft Excel. Dengan menggunakan *Software Microsoft Excel* dinilai dapat meminimalisir kesalahan serta mengingkat waktu penyusunan laporan keuangan (Shohabatussa'adah & Muasomah, 2021). Sehingga evaluasi dan pembenahan terkait pencatatan yang sudah dijalankan oleh

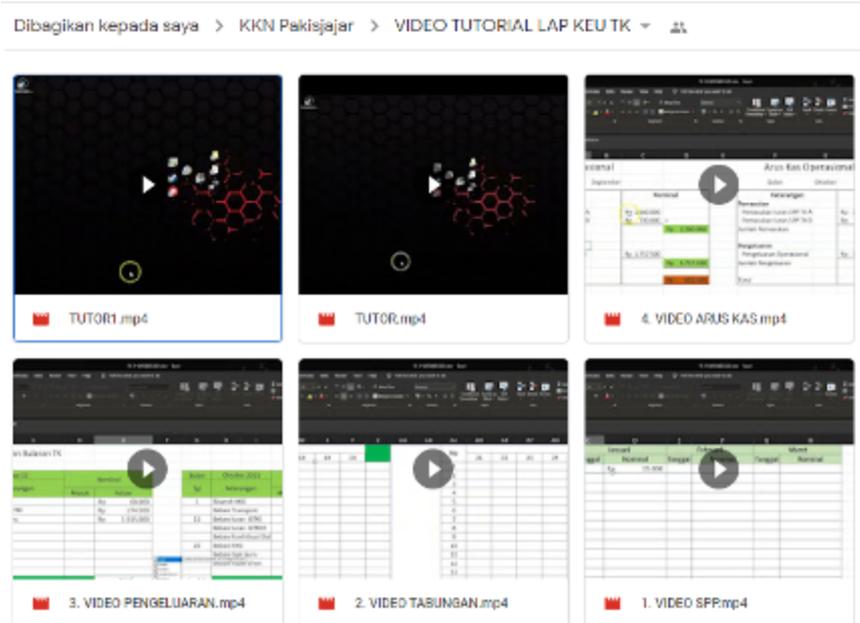
staf TK Muslimat tersebut agar lebih teratur dan efektif. Berikut merupakan hasil pembenahan laporan keuangan secara sederhana :

Bulan	September	Nominal	
Tgl	Keterangan	Masuk	Keluar
Jumlah			Rp -

Gambar 6. Laporan Pengeluaran Kas

Bulan	September	Nominal	
Pemasukan			
	Pemasukan Iuran SPP TK A		
	Pemasukan Iuran SPP TK B		+
	Jumlah Pemasukan	Rp	-
Pengeluaran			
	Pengeluaran Operasional		
	Jumlah Pengeluaran	- Rp	-
	Total	Rp	-

Gambar 7. Format Laporan Arus Kas



Gambar 10. video Tutorial Pengoperasian Microsoft Excel

Gambar 6. – 9. merupakan hasil pembenahan format pencatatan laporan keuangan secara sederhana yang telah disusun oleh tim KKN UM. Dapat dibedakan dari sebelumnya pencatatan yang telah dilakukan modernisasi terlihat lebih teratur dan mudah dipahami. Terlihat jelas pada gambar 8 format buku tabungan lebih tersusun rapi dan dapat diketahui jumlah tabungan setiap siswa siswinya dengan menggunakan rumus excel yang secara otomatis akan menjumlahkan. Untuk memberikan kemudahan dalam menjalankan *software Microsoft Excel*, tim KKN UM juga memberikan video tutorial cara pengoperasian *software Microsoft Excel* yang dapat dilihat pada gambar 10. Mulai dari video saat membuka aplikasi excel, pembuatan dan pengisian pada laporan arus kas hingga buku spp, dan tutorial untuk mencetak laporan keuangan tersebut.

Dengan pembenahan pencatatan laporan keuangan TK Muslimat NU 8 Asshofiyah ini, diharapkan dapat meningkatkan pemahaman tentang pencatatan yang baik dan pengoperasian *software Microsoft Excel*. Dengan adanya modernisasi laporan keuangan menggunakan *software Microsoft Excel* ini dapat memberikan kemudahan dalam penyusunan laporan keuangan. Selain itu juga terdapat video tutorial penggunaan laptop hingga mengoperasikan *software Microsoft Excel* yang dapat dipelajari. Semoga hal ini bisa membantu untuk kedepannya agar pencatatan laporan keuangan lebih terstruktur dan mudah dipahami oleh semua orang.

SIMPULAN

Kegiatan ini bermanfaat bagi para guru di TK Muslimat NU Asshofiyah Trajeng, Kabupaten Malang. Manfaat yang dirasakan adalah mereka telah memahami penggunaan berbagai rumus atau formula untuk kepentingan penyajian laporan dan pengolahan data sehari-hari. Pemberian tutorial dan praktik secara langsung menggunakan komputer/laptop disertai dengan studi kasus memberi pemahaman lebih kepada peserta. Dengan demikian, dampak yang dirasakan peserta adalah materi pelatihan yang dipelajari dapat diaplikasikan pada pekerjaan mereka di bidang administrasi dan pelaporan. Fitur Microsoft Excel, seperti fungsi matematika, teks, dan logika, sangat membantu pekerjaan mereka dalam membuat analisis dan laporan.

Penelitian ini memiliki beberapa keterbatasan, terutama kurangnya pemahaman peserta guru di TK Muslimat NU Asshofiyah Trajeng, Kabupaten Malang tentang pencatatan transaksi dan penyusunan laporan keuangan. Akibatnya beberapa kali terjadi kesalahpahaman dalam proses tutorial dan pelatihan langsung. Untuk itu, jika dimungkinkan, penelitian selanjutnya diharapkan dapat mengembangkan cara yang lebih mudah untuk melakukan pelatihan terhadap SDM yang kurang memahami digital.

DAFTAR RUJUKAN

- Dea, N. (2019). Tugas-Tugas Administrasi Ke-Tata Usahaan Sekolah. *INA-Rxiv Papers*. <https://doi.org/10.31227/osf.io/bju43>
- Hariani, MD, P. P., & Sihotang, I. M. (2020). Excel Mempermudah Penyusunan Laporan Keuangan. *Jurnal Prodikmas*, 4(2), 50–57. <http://jurnal.umsu.ac.id/index.php/prodikmas/article/view/5008>
- Niati, A., Soelistiyono, A., & Ariefiantoro, T. (2019). Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen. *E-Dimas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 10(1), 105. <https://doi.org/10.26877/e-dimas.v10i1.3557>
- Rahardja, U., Aini, Q., & Hardini, M. (2018). Penerapan Software Akuntansi Online Sebagai Penunjang Pencatatan Laporan Keuangan. *Sisfotenika*, 8(2), 176. <https://doi.org/10.30700/jst.v8i2.408>
- Shohabatussa'adah, S., & Muasomah, M. (2021). Pemanfaatan Microsoft Excel Dalam Membantu Penyusunan Laporan Keuangan Di Tpq an-Najah Tirta Pekalongan. *Al-Khidmat*, 4(1), 28–35. <https://doi.org/10.15575/jak.v4i1.11637>
- Triandi, & Agustin, M. (2020). Penggunaan Microsoft Excel Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Untuk Meningkatkan Kualitas Informasi Laporan Keuangan. *Jurnal Ilmiah Akuntansi Kesatuan*, 4(1), 035–047. <https://doi.org/10.37641/jiakes.v2i1.100>